

CYNTHIA CROTEAU

Montréal • 514-944-5469 • cynthia.croteau@gmail.com

Diplômes

Université Paris VIII – Institut Français de Géopolitique, Paris 2010

Master recherche de géopolitique (mention assez bien)

Université Concordia, Montréal 2008

Baccalauréat en arts et sciences : majeure journalisme, majeure sciences politiques

Compétences

Bureautique : Excel, Word, PowerPoint et Access

Français et anglais : Bilingue

Traitement de l'image : Adobe Photoshop, Illustrator et Lightroom

Mise en page : In Design et Quark Express

Vidéo : Adobe Premiere Pro, iMovie, Final Cut Pro

Internet : Wordpress, HTML, CSS, Google Analytics, SEO, newsletter

Média sociaux : Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Pinterest...

Expérience

Cabinet Bandpay & Greuter, Paris 01/2015 - ...

Webmestre

- Création du site web professionnel au format Wordpress
- Gestion des traductions (français, anglais, japonais et coréen)
- Mise à jour du site et référencement

Boeingbleudemer.com 03/2009 - ...

Rédactrice, photographe, responsable des médias sociaux...

- Création de contenu à propos de sujets divers (culture, voyage, technologie et style de vie).
- Collaboration avec des marques comme Air France ou Radisson Blu afin de créer du contenu pour des campagnes marketing.
- Animation des réseaux sociaux liés au blog : Twitter, Facebook et Instagram
- Optimisation des pages web pour le référencement auprès des moteurs de recherche.
- Analyse de la performance des contenus grâce aux statistiques de fréquentation et divers outils tels que search console.

Charvet Place Vendôme, Paris 03/2011 - 06/2017

Secrétaire

- Rédactions de notes internes et correspondance avec la clientèle
- Création de supports électroniques afin de présenter les nouvelles collections aux acheteurs
- Photographie de produits pour la vente à distance

- Mise en place d'une archive photographique, coordination du projet avec le photographe
- Chargée du parc informatique et du réseau (installation, aide sur Photoshop, résolution de problèmes)
- Veille internet des prix pratiqués par les distributeurs et remise d'un rapport mensuel au président
- Gestion des exports et conseil sur les procédures douanières
- Facturation et gestion du standard

Hirsch & Associés, Paris

11/2010

Conceptrice graphique

- Conception d'une plaquette d'information en langue anglaise
- Retouche des photos et préparation de l'épreuve pour l'imprimeur

Alimplus, Montréal (Canada)

04/2007 - 11/2007

Assistante administrative

- Mise à jour du site web et rédaction publicitaire
- Gestion des comptes clients et aide pour les commandes internet
- Aide polyvalente pour l'équipe administrative
- Gestion du standard en français et en anglais

Sycodal, Montréal (Canada)

06/2006 - 04/2007

Secrétaire-trésorière

- Tenue des livres et rapprochement bancaire
- Gestion de la paie, des allocations de dépense ainsi que des assurances collectives
- Conciliation des factures des fournisseurs et des bons de commande
- Relance client et mise en place d'un système de rappels pour les factures impayées

Autre formation

3 Web Media, Montréal

2007

Formation de deux jours concernant la gestion et la création de contenu pour le site d'Alimplus

Intérêts

Plein air, Photographie, culture (musées, concerts, théâtre et littérature) et voyages (Europe, Amérique du Nord, Maghreb et Caraïbe)